

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเย็น มะโนชัย	ประธานสภาฯ	บุญเย็น มะโนชัย
๒	นายธงชัย อัครมานภาลย์	ส.อบต.ม.๖	ธงชัย อัครมานภาลย์
๓	นายสุชาติ นุโพธิ์	รองประธานสภาฯ	สุชาติ นุโพธิ์
๔	นายแอ๊ด นาสอนใจ	ส.อบต.ม.๕	แอ๊ด นาสอนใจ
๕	นายเอนก ดอนมณี	ส.อบต.ม.๔	เอนก ดอนมณี
๖	นายฉัตรชัย บัวทอง	ส.อบต.ม.๓	ฉัตรชัย บัวทอง
๗	นายสวาท นุแบ่งถา	ส.อบต.ม.๒	สวาท นุแบ่งถา
๘	สืบทำรวจโท มานพ แนวลาด	เลขานุการสภาฯ	มานพ แนวลาด

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	- ไม่มี -		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชูศักดิ์ นุเกตุ	นายก อบต.ท่านาว	ชูศักดิ์ นุเกตุ
๒	ประสิทธิ์ นามวงศ์	รองนายก อบต.ท่านาว	ประสิทธิ์ นามวงศ์
๓	นายชำนาญ มะโนชัย	ผอ.บ.ม.๑	ชำนาญ มะโนชัย
๔	นายนิรุญ กมลรัตนานันท์	ผอ.บ.ม.๔	นิรุญ กมลรัตนานันท์
๕	นายบุญเจน นุแบ่งถา	กำนันตำบลท่านาว	บุญเจน นุแบ่งถา
๖	นายนำชัย พิไกรดี	ผอ.บ.ม.๓	นำชัย พิไกรดี
๗	นางนุชนาฏ กอกทองคำ	ผอ.บ.ม.๗	นุชนาฏ กอกทองคำ
๘	นางสุจิน ไชยคำ	ผอ.บ.ม.๖	สุจิน ไชยคำ
๙	นางวารินทร์ ปิงยศ	ผอ.บ.ม.๕	วารินทร์ ปิงยศ
๑๐	นายเวทิต รัตนวิโรจน์	ผอ.กองช่าง	เวทิต รัตนวิโรจน์
๑๑	นางจินตนา เทพสุคนธ์	ผอ.กองการศึกษาฯ	จินตนา เทพสุคนธ์

๑๒	นางสาวอิสริยา สุยาว	หัวหน้าสำนักปลัด	อิสริยา สุยาว
๑๓	นางนิชาภา ดีปินตา	ผอ.กองคลัง	นิชาภา ดีปินตา
๑๔	นายวราธร ศรีรินทร์	นักวิเคราะห์	วราธร ศรีรินทร์
๑๕	นางรัชฎาภรณ์ วุทธะนุ	รองนายก อบต.ทำน้าว	รัชฎาภรณ์ วุทธะนุ
๑๖	นางสาวเสาวคนธ์ นุระธนะ	เลขานุการนายกฯ	เสาวคนธ์ นุระธนะ
๑๗	นางแสงเดือน ธิชาว	นักจัดการงานทั่วไป	แสงเดือน ธิชาว

- เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๓ น.

- เมื่อได้เวลาประชุมและสมาชิกมาพร้อมแล้ว เลขานุการสภาฯจึงได้ให้สัญญาณเข้าห้องประชุม มีผู้เข้าประชุมจำนวน ๗ คน ไม่เข้าประชุม – คน ครบองค์ประชุมโดยมีนายบุญเย็น มะโนชัย ประธานสภาอบต.ทำน้าว ทำหน้าที่ประธานการประชุม ก่อนดำเนินการประชุม เลขานุการสภาฯได้เชิญนายชูทัศน์ นุเกตุ นายกอบต.ทำน้าว เป็นประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ เสร็จแล้วเลขาฯจึงได้แจ้งระเบียบวาระต่อที่ประชุม หลังจากนั้นได้เชิญประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา อบต.

สืบตำรวจโท มาณพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาฯได้กำหนดในช่วงระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- รับทราบ -

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ตามที่ฝ่ายเลขาฯ ได้มีสำเนารายงานการประชุมไปนั้น มีผู้ใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

- มีมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ เสียง

- ไม่รับรองจำนวน – เสียง

- งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งใหม่

- ด้วย อบต.ทำน้าว ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ชื่อ นางสาวกมลชนก ใจบาน ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เริ่มบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้เชิญนักวิชาการสาธารณสุขได้แนะนำตัวเองให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกมลชนก ใจบาน
นักวิชาการสาธารณสุข

- ดิฉัน นางสาวกมลชนก ใจบาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ โอนย้ายมาจากโรงพยาบาลสิรินธร กทม. เดิมเป็นพยาบาลวิชาชีพ จึงขอฝากเนื้อฝากตัวและขอแนะนำในการปฏิบัติงานด้วย

๓.๒ การขอซ่อมแซมฝายลำห้วยเมียง หมู่ที่ ๕ บ้านนาข่อย

ประธานสภา อบต.

- ด้วย ส.อบต.ฉัตรชัย บัวทอง จะขอหารือเรื่องการซ่อมแซมฝาย ห้วยเมียงที่ชำรุดจากการเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนที่ผ่านมา

นายฉัตรชัย บัวทอง

ส.อบต.ม.๓

- เนื่องจากได้รับแจ้งจากทางเจ้าของนาที่อยู่ติดกับฝายห้วยเมียง ซึ่ง ทาง อบต. ได้เข้าไปดำเนินการก่อสร้างไว้เมื่อราว ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งว่าได้ เกิดในช่วงฤดูฝนที่ผ่านมาได้เกิดน้ำกัดเซาะเข้าไปถึงบริเวณนา จึงแจ้งมา ขอให้ทาง อบต.จัดงบประมาณเข้าไปซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ซึ่งหาก ไม่เร่งเข้าไปดำเนินการในช่วงฤดูฝนที่จะถึงนี้ก็จะกัดเซาะไปไม่สามารถกักเก็บน้ำได้และฝายคอนกรีตอาจเกิดการพังทลายได้ ซึ่งจะสร้างปัญหาและ ต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างใหม่ประกอบกับทั้งจะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรในช่วงฤดูแล้งในปีต่อไปได้ จึงขอหารือว่ามีวิธีการใด ในการซ่อมแซมเป็นการด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญ นายก อบต. ตอบข้อหารือ

นายชูทัศน์ นุเกตุ

นายก อบต.

- ตามปกติเมื่อเกิดปัญหาอุทกภัย ทรัพย์สินได้รับความเสียหายทางหมู่บ้านต้องรีบแจ้งมายัง อบต.เมื่อเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วนหรือหาก เกินศักยภาพ อบต.ก็จะขอประสานงบประมาณไปยังอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) หรือจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ซึ่งภัยดังกล่าวน่าจะเกิดราวเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งพ้นระยะเวลาที่จะพิจารณางบประมาณช่วยเหลือแล้ว

ดังนั้น หากเกิดกรณีจำเป็นทาง อบต.จะต้องดำเนินการโดยใช้ งบประมาณของ อบต. ต่อไป ทั้งนี้ขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

สืบทารวจโท มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

- ปัญหาหนี้ทางหมู่บ้านได้มีหนังสือมาถึง อบต.แล้วนั้น ซึ่งขณะนี้ได้ให้ เจ้าหน้าที่กองช่างเข้าไปสำรวจพื้นที่เพื่อออกแบบและประมาณการค่า ซ่อมแซมแล้ว ซึ่งงบประมาณนี้ อบต. ตั้งไว้ในงบสำรองจ่ายคงไม่เพียงพอ คาดว่าจะใช้งบประมาณราว ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้ประสานงานกับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนแล้วปรากฏว่าโครงการดังกล่าวไม่ปรากฏใน แผนพัฒนา จำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมในแผนพัฒนา ก่อน คาดว่า การดำเนินการด้านแผนน่าจะแล้วเสร็จในราวเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น หากจะใช้เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ก่อน หากจะใช้ระเบียบ ข้อ ๙๘ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารเห็นว่าสามารถ ดำเนินการได้เนื่องจากได้ล่วงพ้นปัญหายุ่งยากไปแล้ว

ดังนั้น จะต้องรอขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนให้แล้วเสร็จจึงจะต้องเสนอ ขออนุมัติใช้เงินสะสมต่อไป

นายฉัตรชัย บัวทอง
ส.อบต.ม.๓

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณากำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**๔.๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน
เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมประจำปีของแต่ละสมัยในปี ๒๕๖๗**

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท.มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขาธิการชี้แจงรายละเอียด

- ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การ
บริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมี
สมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละ
สมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน จึงขอให้ที่
ประชุมปรึกษาว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาในปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของ
ปี ๒๕๖๘ ต่อไป

ประธานสภา อบต.

- แต่เดิมสภา อบต. ได้กำหนดสมัยประชุมไว้ ๔ สมัย คือ

สมัยที่ ๑ ระหว่าง ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สมัยที่ ๒ ระหว่าง ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สมัยที่ ๓ ระหว่าง ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สมัยที่ ๔ ระหว่าง ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมกำหนดสมัยประชุม
ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

นายธงชัย อัญญาภาลัย

ส.อบต.ม.๖

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

- เห็นสมควรกำหนดห้วงระยะเวลาเหมือนปี ๒๕๖๖

- มีผู้ใดจะเสนอเป็นอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

๑. กำหนดสมัยประชุม ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยมี
ระยะเวลา ๑๕ วัน

๒. กำหนดสมัยประชุมในสมัยที่ ๒ - ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

สมัยที่ ๒ ระหว่าง ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๓ ระหว่าง ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๔ ระหว่าง ๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

นายธงชัย อธิมานภาลัย

ส.อบต.ม.๖

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

๔.๑.๒ วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘

- ต่อไปจะเป็นการปรึกษากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๘) ขอปรึกษาที่ประชุมว่าจะกำหนดเมื่อใดและมีระยะเวลากี่วัน
- ขอเสนอช่วงวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นการประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป มีกำหนด ๑๕ วัน
- มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- การประชุมสภาสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

๔.๒ ญัตติพิจารณาร่างแนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการ การเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท.มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด
- ด้วยทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้รับบันทึกจากงานบริหารงานบุคคล ขอบรรจุร่างแนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดตามแนบท้ายที่ ๑

ร่าง

แนวทางปฏิบัติ

ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น

ฝ่ายสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

- มีผู้ใดจะเสนอหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอ ขอมติเห็นชอบร่าง
แนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภา
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเสนอ

- มีมติ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

**๔.๓ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗** (โดยตั้งรายการใหม่ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่า
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวนเงินที่ขอ
โอน ๒๔,๐๐๐ บาท)

ประธานสภา อบต.

นายชูทัศน์ นุเกตุ

นายก อบต.

นางสาวนิชาภา ดีปินตา

ผอ.กองคลัง

- ขอเชิญนายกชี้แจงรายละเอียด

- ขอมอบหมายให้ ผอ.กองคลัง ชี้แจงรายละเอียด

- เนื่องจากเครื่องมือในการปฏิบัติงานประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผลของกองคลัง สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง ในปัจจุบันใช้
ในการปฏิบัติงานไม่สามารถใช้งานในระบบบัญชี อบต. (e-LAAS) สำหรับ
งานประมวลผลได้ ทั้งนี้ กองคลังมีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานใน
ระบบบัญชี อบต. ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้คงเหลือ
๓๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๒๔๔,๙๙๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
รายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้
คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๙,๖๐๕.๑๗ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
รายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้
คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๔,๐๐๐ บาท มีงบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๔,๗๕๖ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณที่โอนตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด
เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุม

การโอนครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ที่ประชุมมีมติดังนี้

- อนุมัติ ด้วยคะแนน ๖ เสียง
- ไม่อนุมัติ ด้วยคะแนน ๐ เสียง
- งดออกเสียง ด้วยคะแนน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๔ ยุติพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ... วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ประธานสภา อบต.
นายชูทัศน์ นุเกตุ
นายก อบต.

- ขอเชิญนายกชี้แจงรายละเอียด
- เนื่องจาก อบต.มีความจำเป็นจะต้องออกข้อบัญญัติด้านการสาธารณสุข ซึ่ง อบต.ได้ดำเนินการออกมาแล้ว จำนวน ๕ ฉบับ ยังคงเหลืออีก ๑ ฉบับ เพื่อบังคับใช้ในเขต อบต.ท่านาว ได้แก่ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ... จึงได้เสนอร่างให้สภาพิจารณาเห็นชอบสำหรับรายละเอียดจะขอมอบให้เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงเพิ่มเติม

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด
เลขานุการสภาฯ

สำหรับรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ... มีดังนี้

รายละเอียดตามแนบท้ายที่ ๒

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

ประธานสภา อบต.

นายฉัตรชัย บัวทอง

ส.อบต.ม.๓

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

นายฉัตรชัย บัวทอง

ส.อบต.ม.๓

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

- มีผู้ใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่
 - ขอสอบถามกรณีชาวบ้านนำสิ่งของมาขายตามฤดูกาล เช่น หน่อไม้ เห็ด กล้วย ฯลฯ มาขายตามข้างทางจะเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตหรือไม่
 - หากมีการวางขายตามสองข้างทางจะเข้าเงื่อนไขจะต้องขออนุญาต ต้องเป็นปกติประจำทุกวัน หากไม่เป็นปกติประจำทุกวันก็ไม่เข้าเงื่อนไขในการอนุญาต
 - กรณีมีร้านอาหารประกอบการค้าแล้วมีการวางสินค้ามาวางขายข้างถนนและมีการขายทุกวันจะต้องขออนุญาตหรือไม่
 - หากมีการวางขายในเขตสาธารณะและขายเป็นประจำต้องขออนุญาต
 - จะต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบด้วย
 - หากข้อบัญญัติมีผลบังคับใช้จะมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงทำความเข้าใจต่อไป
 - มีผู้ใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับหลักการข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ...
 - มีมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)
- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ... แล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นขั้นตอนการแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนต่อไป
 - เมื่อสภาฯ มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องใส่ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้การแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าเป็นการข้อข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

แต่เนื่องจากข้อ ๔๕ กำหนดว่าญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

นายชูทัศน์ นุเกตุ นายก อบต. ประธานสภา อบต. มติที่ประชุม	ในการพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็วแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เห็นว่าร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไม่ใช่ข้อบัญญัติด้านงบประมาณเห็นควรพิจารณาเป็นสามารถรวดเร็วตามที่ระเบียบกำหนด เมื่อผู้บริหารเสนอจะขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติพิจารณาเป็นสามารถรวดเร็วหรือไม่ - มีมติ ดังนี้ เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา อบต. ส.ต.ท. มานพ แนวลาด เลขานุการสภาฯ	เมื่อที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาเป็นสามารถรวดเร็วต่อไปก็จะเป็นขั้นตอนการแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา การขอแปรญัตติสามารถเสนอด้วยวาจาได้ตามระเบียบข้อ ๓๘ วรรค (๕) ประกอบข้อ ๔๑ (๑)
ประธานสภา อบต. มติที่ประชุม	มีผู้ใดจะขอแปรญัตติหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบว่าจะตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ - มีมติ ดังนี้ เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> ประธานสภา อบต.	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> - มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่ <u>๕.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u>

ประธานสภา อบต.

- เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงข้อมูลให้ที่ประชุมทราบ

นายวราร ตรีรัตน์
นักวิเคราะห์ ฯ

- แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการประเมิน ฯ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การประเมินผลภายนอก (EIT) แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วนย่อย ได้แก่ **ส่วนที่ ๑** ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง แบ่งการประเมินเป็น ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ได้แก่ ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ประกอบการ ผู้รับจ้าง ผู้มาใช้บริการ เป็นต้น **ส่วนที่ ๒** ผู้ประเมินจัดเก็บเอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ ยกตัวอย่าง สมาชิกสภา อบต., ผู้นำท้องที่ เป็นต้น

๒. การประเมินผลภายใน (IIT) เป็นการประเมินบุคลากรภายในสำนักงาน ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานในช่วงเวลาราชการ

๓. การประเมิน โดยวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น วันนี้จึงขอความร่วมมือท่าน ส.อบต. และผู้นำหมู่บ้านบางท่านเข้าร่วมประเมิน ITA ในส่วนของการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หากประเมินเรียบร้อยแล้ว โปรดลงลายมือชื่อกำกับด้วย

- ขอบขอบคุณที่ประชุมทุกท่าน ที่ได้ร่วมประเมิน ITA

๕.๒ การให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ประธานสภา อบต.

- เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

นายวราร ตรีรัตน์
นักวิเคราะห์ ฯ

- "**ข้อมูลข่าวสาร**" หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"**ข้อมูลข่าวสารของราชการ**" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างไร?

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดวิธีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ วิธี ดังนี้

๑. เปิดเผยโดยการนำข้อมูลที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยวิธีนี้ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดการองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมายเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องและข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. เปิดเผยโดยการตั้งแสดงไว้สถานที่ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยโดยวิธีนี้ประกอบด้วย ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

๓. เปิดเผยตามที่ประชาชนมีคำขอเป็นการเฉพาะราย ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่จะขอให้เปิดเผยโดยวิธีนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวข้างต้น

๔. การเปิดเผยโดยจดหมายเหตุแห่งชาติ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะเปิดเผยโดยวิธีนี้คือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นเอกสารประวัติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าเป็นการทั่วไป

กฎหมายกำหนดให้สิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิสำคัญๆ แก่ประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิ "ได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ" พระราชบัญญัติได้รองรับสิทธิไว้ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๖

๒. สิทธิ "คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณีมีส่วนได้เสีย" ตามมาตรา ๑๗

๓. สิทธิ "ร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ" ตามมาตรา ๑๓

๔. สิทธิ "อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ" ตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๕

๕. สิทธิ "ได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" ตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕

วิธีการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล มีดังนี้

- ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก และหมายเลขโทรศัพท์

- วันที่ยื่นคำขอ

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ขอ มีดังนี้

- ขอเอกสารหรือแฟ้ม หากไม่ทราบให้ระบุชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพอเข้าใจได้

- ระบุวิธีการที่ต้องการได้ข้อมูล เช่น ต้องการดู ต้องการสำเนา ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง เป็นต้น

๓. ระบุเหตุผลที่ขอข้อมูล (กฎหมายมิได้กำหนดว่าผู้ขอข้อมูลต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอข้อมูลข่าวสาร แต่หากผู้ขอข้อมูลระบุเหตุผลไว้ในคำขอก็จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะได้นำไปใช้ประกอบการใช้ดุลยพินิจในกรณีที่อาจจำเป็นต้องชั่งน้ำหนักเหตุผลระหว่างประโยชน์ของราชการกับประโยชน์ของเอกชนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ขอว่าสมควรจะให้ข้อมูลแก่ผู้ขอหรือไม่) ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้จัดให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่านาว มีดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์
๒. แผนพัฒนาสามปี
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. แผนการดำเนินงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๖. รายงานการประชุมสภา
๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา
๙. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงานปลัด อบต.ท่านาว เพื่อขอแบบคำร้อง

๒. กรอกใบคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งถึงความต้องการ ข้อมูลข่าวสาร

๓. ยื่นแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. รับข้อมูลข่าวสาร/ ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการขอข้อมูลข่าวสารไว้เป็นหลักฐาน

หากข้อมูลที่ขออยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ท่านาว และมีข้อมูลอยู่ใน อบต.ท่านาว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสำเนาเอกสารให้ หาก

ขอจำนวนมากเกินกว่าความจำเป็น ผู้ขอข้อมูลต้องเสียค่าบริการถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละ ๕๐ สตางค์

หากข้อมูลที่ขออยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ท่าน้ำ แต่ไม่ได้มีข้อมูลดังกล่าวอยู่ ณ อบต.ท่าน้ำ จะกำหนดวันที่ต้องมารับข้อมูลในภายหลังให้ทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๕.๓ การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด
เลขานุการสภาฯ

- ขออนุญาตให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาต ประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมุลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือ หลักธรรมรัฐ หมายถึงการปกครองที่เป็นธรรม เมืองค์ประกอบ ๖ ประการ คือ

หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและ

กติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก
ยินยอมถือปฏิบัติโดยพร้อมกัน

๑. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม
โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร
หรือสมาชิกถือปฏิบัติ เช่น ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความ
อดทน เป็นต้น
๒. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถ
ตรวจสอบได้
๓. หลักการมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมเป็นสังคมที่
ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจ
สำคัญ ๆ เปิดโอกาสให้มีช่องในการเข้ามีส่วนร่วมต่าง ๆ
๔. หลักความรับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องตั้งใจ
ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มา
บริการ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อ
ความบกพร่องในหน้าที่การทำงาน
๕. หลักความคุ้มค่า คือ ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากร
ค่อนข้างจำกัด ในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความ
ประหยัดและคุ้มค่า

คำว่าประโยชน์ทับซ้อน เป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม
และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นความทับซ้อนระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมี
ผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว ก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์
ส่วนรวม ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ
๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกรับผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลใน
ตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่
เป็นธรรม
๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๕. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดกิจการธุรกิจทับซ้อนกับ
หน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่
๖. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ
๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือ การไปทำงานให้กับผู้อื่นหลัง

ออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาทำงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม

เราจะบริหารจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างไร

ประชาชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยให้ผลประโยชน์สาธารณะที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรก ความซื่อตรงของเจ้าหน้าที่เป็นสิ่งแรกที่มีในหลักนิติธรรม ถ้าเจ้าหน้าที่ละเลยประโยชน์ส่วนรวมและให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตนอาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ไม่ชอบในที่สุด

หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ เป็นหน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ที่ต้องพิจารณาถูกผิดไปตามเนื้อผ้า อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ไม่ลำเอียง ไม่อคติ ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงความคิดเห็นส่วนรวม
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด เราต้องเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า หากพบเห็นเบาะแสการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงาน อบต.ท่าน้ำ หรือ เบาะแสการทุจริตสามารถแจ้งได้ที่ อบต.ท่าน้ำ ๐๕๔ – ๗๑๔๔๑๘ หรือเบอร์โทรศัพท์นายก อบต.ท่าน้ำ ๐๖๒ – ๓๐๙๐๗๐๓

๕.๔ มาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์กร

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

- ด้วย อบต.ท่าน้ำ ได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน อบต.ท่าน้ำ รายละเอียดขอแจ้งที่ประชุมได้ทราบ ดังนี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว
เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต
ในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จึงขอประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จะนำเอาความเสี่ยงภายในที่อาจเป็นผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ มาพิจารณาทบทวนในการจัดทำรายงานควบคุมภายในทุกปีปฏิทิน
๒. จะไม่ให้การจัดท้าวสดเป็นไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใด
๓. จะไม่ใช้อิทธิพลในฐานะตำแหน่งหัวหน้าในการแสวงหาผลประโยชน์
๔. จะไม่รับของตอบแทน ทั้งที่เป็นเงินหรือไม่ใช่เงินเพื่อส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. จะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาประโยชน์ตัวเองและพวกพ้อง และเสียประโยชน์ทางราชการ
๖. จะไม่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่งราชการเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลทางราชการไปแสวงหาประโยชน์หลังจากออกราชการ
๗. จะทำเพื่อประโยชน์ของชุมชนเป็นหลัก
๘. จะส่งเสริมให้เกิดกระบวนการโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะเปิดเผยข้อมูลโดยไม่คลุมเครือ
๙. จะรับผิดชอบในการจัดการเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด

บทลงโทษ

เมื่อตรวจสอบและพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการเพื่อมีผลประโยชน์ต่อตนเองไม่ว่ากรณีใดจนทำให้ทางราชการเกิดความเสียหาย จะต้องถูกพิจารณาโทษ ดังนี้

๑. **โทษครั้งที่ ๑** ว่ากล่าวตักเตือนและจัดทำบันทึกข้อตกลง
๒. **โทษครั้งที่ ๒** มีคำสั่งให้งดพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ รอบ
๓. **โทษครั้งที่ ๓** ส่งเรื่องให้แก่อนุมัติกำกับ ดูแล และหน่วยตรวจสอบเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัย และดำเนินคดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

นายบุญเจน นุแปงลา

กำนันตำบลท่าน้ำ

ขอเชิญกำนันและผู้ใหญ่บ้านเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุม

ขอฝากเรื่องการให้การสนับสนุนงบประมาณที่ทางหมู่บ้านต่างๆ เสนอปัญหาเข้ามาขอให้เร่งรัดดำเนินเพื่อให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ จะได้ รวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน

- การจัดกิจกรรมต่างๆ ขอให้เน้นประชาสัมพันธ์ทุกๆ หมู่บ้านเพื่อ ประชาชนจะได้เข้าร่วมกิจกรรม

- การจัดกีฬาพบว่าปัญหาด้านกรรมการตัดสินการแบ่งสายแข่งขัน ต่อไปขอให้กำกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

- การซ่อมแซมถนนที่ชำรุดจากอุทกภัยมีความล่าช้าทั้งที่ขอรับการ ช่วยเหลือนานานพอสมควรแล้ว

นายนำชัย พิไฉดี

ผญบ.ม.๓

นางนุชนาฏ กอกทองคำ

ผญบ.ม.๗

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด

เลขานุการสภา

- ขอให้ อบต.ช่วยซ่อมแซมถนนลาดยางสายนาข่อย – หนองเต่าด้วย เนื่องจากมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ

- ในการจัดกิจกรรมลอยกระทงมีการกำหนดเวลาจัดกิจกรรมไม่ชัดเจน ทำให้ชาวบ้านสับสนในการเข้าร่วมงาน

- มีผู้ใดจะชี้แจงข้อซักถามหรือไม่

- ในฐานะปลัดขอชี้แจงข้อซักถาม ดังนี้

๑. เรื่องห้องน้ำ – สุขาของโดมสนามกีฬาเนื่องจาก อบต.ยังไม่ได้รับ การถ่ายโอนอาคารดังกล่าวจึงไม่สามารถจัดงบประมาณเข้าไปซ่อมแซมได้

๒. เรื่องถนนสายนาข่อย – หนองเต่า ขณะนี้ได้ของบุดหนุนเฉพาะ กิจไปแล้ว

นางจินตนา เทพสุคนธ์

ผอ.กองการศึกษาฯ

ประธานสภา อบต.

ชี้แจงเรื่องกิจกรรมลอยกระทง ทางอบต. ได้ส่งกำหนดการจัดงานให้ ทุกหมู่บ้านแล้ว

ขอฝากอีกหนึ่งเรื่อง คือการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของอบต. ควร พยายามจัดเสียงมิให้ตรงกับการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ เพราะ บางครั้งบางกิจกรรมไม่อาจเข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่น การทำบุญ อบต.เป็น ต้นตรงกับวันแข่งกีฬาผู้สูงอายุ

นายชูทัศน์ นุเกตุ

นายก อบต.

การจัดกิจกรรมต่างๆ บางครั้ง อบต.กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้วมีการ เตรียมงานต่างๆ ไว้แล้ว ต่อมาหนังสือจากหน่วยงานอื่นมาทีหลังจึงไม่ สามารถเสียงได้

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณและปิดการ ประชุม

- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

